



**Datum**

2026-02-16

**Adress**

Lugna gatan 82

**Diarienummer**

FSKF-2025-13697

**Yttrande**

**Till**

Revisorskollegiet

## **Granskning av barnsäkerhetsarbetet SR-2025-53**

Förskolenämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

### **Sammanfattning**

Förskolenämnden ser positivt på stadsrevisionens bedömning om att det finns en god grundstruktur för barnsäkerhetsarbetet och ser samtidigt att delar av arbetet behöver vidareutvecklas. Revisorernas sammanvägda bedömning är att nämndens barnsäkerhetsarbete inte är helt ändamålsenligt och att nämnden rekommenderas att vidta åtgärder. När det gäller granskningsrapportens bedömning och rekommendation om Skolverkets riktmärken gällande barngruppers storlek anser nämnden att perspektivet behöver breddas och fördjupas.

Yttrandet innehåller nämndens sammanfattande svar utifrån granskningens slutsatser och en redogörelse för vilka åtgärder som nämnden planerar utifrån rekommendationerna.

### **Yttrande**

Malmö stadsrevision har genomfört en fördjupad granskning av förskolenämndens barnsäkerhetsarbete och förskolenämnden lämnar utifrån detta ett yttrande. Yttrandet innehåller ett sammanfattande svar utifrån granskningens slutsatser och en redogörelse för vilka åtgärder som nämnden planerar att genomföra, deras förväntade effekt och när de ska vara genomförda.

### **Sammanfattande svar utifrån granskningens slutsats**

Förskolenämnden ser positivt på bedömningen om att det finns en god grundstruktur för barnsäkerhetsarbetet och ser samtidigt att delar av arbetet behöver vidareutvecklas.

Nämnden planerar för åtgärder kopplat till barnskyddsronterna och rapporteringen av tillbud, olyckor och kränkingsärenden och som går i linje med revisorernas rekommendationer. Detta arbete syftar till att säkerställa att befintliga rutiner är



tillämpbara, kända och följs i verksamheten. Det omfattar även en översyn av mallarna samt en utveckling av hur barnsäkerhetsarbetet följs upp, analyseras och återrapporteras. Nämndens bedömning är att en aggregerad uppföljning kan stärkas genom utveckling från manuell hantering till uppföljning med hjälp av digitala uppföljningsverktyg.

För kränkingsärendena kommer den nuvarande hanteringen med pappersblanketter och manuell diarieföring att digitaliseras under 2026 genom införandet av det nya verksamhetssystemet för hantering av känsliga ärenden. Detta är en del av nämndens arbete med att digitalisera processer i syfte att skapa förutsättningar för en säkrare och mer ändamålsenlig dokumentation och uppföljning samt minskad administration. I samband med detta har processen för bland annat kränkings- och diskrimineringsärendena setts över och kvalitetssäkrats utifrån såväl aktuell lagstiftning som förskolenämndens processer. Anmälan om kränkande behandling eller diskriminering kommer att göras via ett digitalt formulär som alla medarbetare har tillgång till i sina tjänstetelefoner och/eller datorer.

När det gäller granskningsrapportens rekommendation om Skolverkets riktmärken avseende antal barn i en barngrupp anser förskolenämnden att perspektivet behöver breddas och fördjupas. Frågan kring barngruppernas storlek är komplex och förutsätter att fler faktorer än Skolverkets riktmärken vägs in. Detta har även Skolverket konstaterat med utgångspunkt i den forskning som finns på området. Bedömningen av barngruppernas storlek behöver göras utifrån den aktuella barngruppens och respektive förskolas förutsättningar. Detta innebär att hur barngrupperna bör organiseras avgörs av samband mellan olika faktorer såsom personalens utbildning och kompetens samt lokalers och utemiljöers utformning. Hänsyn behöver också tas till behoven i barngrupperna och dess sammansättning (exempelvis ålder, kön, språk, socioekonomisk bakgrund, barn i behov av särskilt stöd). Personaltäthet, hur barngrupperna organiseras under dagen och barnens vistelsetid i den aktuella barngruppen är ytterligare aspekter som behöver tas i beaktande.

Inom ramen för nämndens arbete följs förskolornas strukturella förutsättningar upp och analyseras såväl enskilt som i kombination. Planering, uppföljning och analys kring förskolornas förutsättningar sker både inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och i budget- och uppföljningsprocessen.

Nedan beskrivs nämndens åtgärder utifrån granskningsresultatet och varje bedömning/rekommendation redovisas separat.



## **Förskolenämndens planerade åtgärder utifrån granskningens bedömningar och rekommendationer**

### **1. Löpande beakta barngruppernas storlek i förhållande till Skolverkets rekommendationer**

Förskolenämnden följer årligen utvecklingen och förutsättningarna för barngruppernas storlek och organisering. Detta sker inom ramarna för det systematiska kvalitetsarbetet och i nämndens årsanalys. De kommunala förskolornas förutsättningar redovisas såväl kvantitativt som kvalitativt i bland annat rapporterna *Lägesbedömning* och *Lägesbedömning - förutsättningar och tema*. I rapporterna redovisas nyckeltal och statistiska underlag som belyser barnens och förskolornas förutsättningar samt bedömning av måluppfyllelsen i relation till dessa. Underlaget utgör en del av huvudmannens övergripande uppföljning, analys och planering på området.

Det löpande och långsiktiga arbete med strategisk bemanningsplanering som bedrivs inom nämndens verksamhet är ett viktigt verktyg för rektorer och chefer att leda och styra mot rätt kompetens och kontinuitet närmast barnen. Detta innebär bland annat att kontinuerligt följa, justera och därmed anpassa bemanningen utifrån barnens behov.

Från och med budgetåret 2025 har förskolenämnden beslutat om en indikator för uppföljning av barngruppernas storlek kopplat till kommunfullmäktigemålet om att Malmö stad arbetar för att ge barn och unga goda uppväxtvillkor. Detta har även bäring på fler kommunfullmäktigemål, däribland målet om att en större andel elever ska fullfölja en gymnasieutbildning. Nämndens inriktning är att barngruppernas storlek ska minska.

Den förväntade effekten av det löpande arbetet är att säkerställa huvudmannens och rektors kunskap om förskolornas förutsättningar och barngruppernas storlek.

### **2. Göra analyser på aggregerad nivå avseende de risker som identifierats i barnskyddsronder**

Nämnden ska undersöka möjligheterna att övergå till en digital hantering av förskolornas barnskyddsronder för att underlätta en aggregerad uppföljning och analys av de risker som identifieras. Utredningen beräknas vara klar vid årsskiftet 2026/2027 och den ska beskriva hur en aggregerad uppföljning och analys kan utformas utifrån de förutsättningar som råder.

### **3. Säkerställa att rutiner för rapportering av olyckor och tillbud samt kränkingsärenden är kända bland samtliga medarbetare**

Under 2026 planerar förskolenämnden för kunskapshöjande insatser riktat till rektorer och biträdande rektorer utifrån rutinen för hantering och rapportering av tillbud och olyckor.



I samband med införandet av det nya verksamhetssystemet för hantering av känsliga ärenden kommer alla medarbetare och chefer få ta del av utbildnings- och informationsinsatser om hur anmälningar om kränkande behandling eller diskriminering ska göras. Detta för att säkerställa fortsatt följsamhet.

De planerade åtgärderna syftar till att säkerställa att rutinerna för rapportering av tillbud och olyckor samt kränkingsärenden är kända bland medarbetarna och arbetet beräknas vara slutfört senast vid årsskiftet 2026/2027.

#### **4. Fördjupa analysen av rapporterade tillbud och olyckor samt kränkingsärenden för att identifiera misstänkt underrapportering och därmed behov av förstärkta informationsinsatser**

När det gäller en fördjupad analys av nämndens kränkingsärenden så finns det sedan tidigare ett planerat utvecklingsarbete kopplat till införandet av det nya verksamhetssystemet för hantering av känsliga ärenden. I samband med införandet av systemet utvecklas även den månatliga rapporteringen av kränkings- och diskrimineringsärenden till förskolenämnden. Detta gäller såväl sammanställning av antal anmälningar som rektors utredning och bedömning av upprättade ärenden.

Varje rektor och varje förskola kommer även fortsättningsvis att ha tillgång till underlag för uppföljning och analys både på kort och lång sikt. Underlaget består av sammanställningar av kränkingsärendena i de så kallade *förskolebladen*. Förskolebladen innehåller årligen uppdaterade nyckeltal i digital form, vilket gör det möjligt att enkelt jämföra utvecklingen över tid, mellan förskolor och mellan olika nyckeltal. Syftet är att underlätta fördjupade analyser på lokal nivå och därigenom identifiera eventuella utvecklingsbehov. Dessa analyser och de behov som framkommer utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet på samtliga organisatoriska nivåer.

En fördjupad analys av förskolornas rapporterade tillbud och olyckor är beroende av tillgången till digitala uppföljningsverktyg. Förskolenämnden kommer under 2026 att utreda möjligheten att på sikt digitalisera anmälan om tillbud och olyckor genom att integrera processen i det nya verksamhetssystemet för hantering av känsliga ärenden.

Arbetet beräknas vara slutfört vid årsskiftet 2026/2027 och bedöms förstärka nämndens verktyg och underlag för analys och vidare insatser.

#### **5. Revidera mallarna för barnskyddsronder för att tydliggöra och säkerställa innehållets aktualitet**

Förskolenämnden kommer att genomföra en översyn och revidering av mallarna för barnskyddsronder utifrån de brister som framkom i granskningen. Även möjligheterna till digitala mallar och digital hantering av barnskyddsronder kommer



Ordförande Zinaida Kajevic (S)

[Här anger du om det finns reservationer/särskilda yttranden.]